



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2019
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W NADLEŚNICTWIE ŚWIDNICA

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych na terenie PGL LP Nadleśnictwa Świdnica, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 58-100 Świdnica.

I. SŁOWNICZEK UŻYTYCH W REGULAMINIE POJĘĆ:

1. **PGL LP Nadleśnictwo Świdnica** - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Świdnica - zwane dalej Nadleśnictwem.
2. **Nadleśniczy** - osoba kierująca całokształtem działań Nadleśnictwa.
3. **Organizator zajęć** - Nadleśniczy w imieniu którego działa upoważniona przez niego osoba i prowadzący zajęcia pracownik Nadleśnictwa - zwany dalej Organizatorem. Organizator przyjmuje zgłoszenia i ustala szczegóły zajęć.
4. **Zgłaszający** - osoba fizyczna lub prawna, która w imieniu uczestników zajęć przesyła kartę zgłoszenia lub zaproszenia i ustala szczegóły organizacyjne. Zgłaszającym może być również opiekun.
5. **Opiekun** - osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych uczestnika zajęć - w rozumieniu przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, nauczyciel, rodzic, opiekun prawny lub inna upoważniona osoba stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. **Uczestnik** - osoba fizyczna biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo Świdnica.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH:

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo jest:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu;
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć drogą elektroniczną lub tradycyjną na stosownym formularzu zgłoszeniowym (*karta zgłoszenia - załącznik nr 1; karta zaproszenia - załącznik nr 2*)), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu;
 - c. zgłoszenie należy wysłać na jeden z niżej podanych adresów:



- monika.drozdowska@wroclaw.lasy.gov.pl
- swidnica@wroclaw.lasy.gov.pl
- Nadleśnictwo Świdnica, ul. Sikorskiego 11, 58-100 Świdnica.

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy zgłaszający złoży ustną bądź pisemną rezygnację na 2 dni przed ich ustalonym terminem.

III. DANE OSOBOWE:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Nadleśnictwo Świdnica z siedzibą w Świdnicy przy ul. Sikorskiego 11. Pani/Pan może się skontaktować z administratorem drogą elektroniczną na adres e-mail: swidnica@wroclaw.lasy.gov.pl, telefonicznie pod nr tel. 74 852 23 33 lub pocztą tradycyjną na w/w adres.
2. Składając zgłoszenie uczestnictwa, zgłaszający w imieniu uczestników wyraża zgodę na umieszczanie danych osobowych w bazie organizatora oraz na przetwarzanie tych danych dla celów związanych z realizacją zorganizowanych zajęć.
3. Podanie danych osobowych przez zgłaszającego oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do przyjęcia zgłoszenia i realizacji zajęć.
4. Zgłaszający ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (RODO).
6. Zgodnie z w/w rozporządzeniem uczestnik ma prawo do wglądu w swoje dane, ich poprawiania oraz do żądania usunięcia ich z bazy. Żądanie usunięcia danych osobowych z bazy przed rozpoczęciem zajęć lub w ich trakcie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w zajęciach.

IV. RODZAJE PROPONOWANYCH ZAJĘĆ:

1. Zajęcia w Stacji Edukacji Ekologicznej i Jaskini Nietoperzy - charakter zajęć: w sali.
2. Zajęcia na szkółce leśnej w Bojanicach - charakter zajęć: w terenie z możliwością wykorzystania wiaty z grillem.



3. Zajęcia na terenie leśnictw Nadleśnictwa - charakter zajęć: w terenie.
4. Zajęcia w placówkach.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ:

1. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00.
2. W dni świąteczne nie istnieje możliwość zorganizowania zajęć.
3. Czas trwania zajęć: 45 minut - 5 godzin.
4. Minimalna ilość uczestników zajęć: 15 osób.
5. Maksymalna ilość uczestników zajęć: 50 osób.
6. Miejsce przeprowadzenia zajęć: w zależności od wybranego przez zgłaszającego miejsca i tematu.
7. Czas trwania zajęć określa zgłaszający (w ramach czasowych podanych w punkcie 1).
8. Godzinę rozpoczęcia zajęć określa zgłaszający (w ramach czasowych określonych w punkcie 1).
9. Temat zajęć określa zgłaszający - istnieje możliwość konsultacji tematu z Organizatorem.
10. Program zajęć uzależniony jest od wybranego tematu i dobierany indywidualnie do grupy.
11. Preferowana odzież do zajęć terenowych:
 - ubranie powinno być dostosowane do pory roku i warunków pogodowych w dniu zajęć, wygodne, luźne, bez krępujących pasków, zamków, nadmiernej ilości guzików, najlepiej „na cebulkę”;
 - obuwie wygodne, pełne, najlepiej z usztywnieniem na kostkę.
 - ubranie: najlepiej przewiewne z długimi rękawami i nogawkami; płaszcz lub kurtka przeciwdeszczowa; w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym należy pamiętać o czapkach, rękawicach i szalikach.
12. Opiekun ma obowiązek:
Przed przystąpieniem do zajęć:
 - a) zapoznać się szczegółowo z niniejszym regulaminem;
 - b) zapoznać się z zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć (np. alergię, ukąszenia, zwichnięcia itp.);
 - c) zapoznać uczestników z:
 - niniejszym regulaminem oraz zasadami bezpieczeństwa i sposobem

- zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku;
 - miejscem i charakterem prowadzonych zajęć;
 - zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć (alergie, ukąszenia itp.);
 - preferowana odzież i obuwie (w zależności od charakteru i miejsca zajęć oraz przewidywanych warunków atmosferycznych).
- d)** rozpoznać czy wśród uczestników zajęć nie ma osób ze schorzeniami uniemożliwiającymi im wzięcie udziału w zajęciach;
- e)** uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo w zajęciach dla uczestników niepełnoletnich;
- f)** zapewnić środki do udzielania pierwszej pomocy - apteczka pierwszej pomocy;
- g)** dopilnować, aby każdy z uczestników zajęć był objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W trakcie trwania zajęć:

- h)** sprawdzać stan liczebny uczestników przez cały czas trwania zajęć;
 - i)** sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami przez cały czas trwania zajęć;
 - j)** współdziałać z prowadzącym zajęcia w zakresie realizacji programu i harmonogramu przez cały czas trwania zajęć;
 - k)** sprawować nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przez cały czas trwania zajęć;
 - l)** nadzorować wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom przez cały czas trwania zajęć;
 - m)** czynnie pomagać w prowadzeniu zajęć przez cały czas ich trwania.
- 13.** Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia na inny termin lub odwołania zajęć z przyczyn od niego niezależnych na dwa dni przed uzgodnionym terminem.

VI. BEZPIECZEŃSTWO:

- 1.** Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką opiekunów wyznaczonych przez zgłaszającego.
- 2.** Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych prowadzącego

zajęcia.

3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia lub terenu, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody Organizatora wyposażenia poza miejsce prowadzenia zajęć.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania - w przypadku osób niepełnoletnich, ubezwłasnowolnionych są to opiekunowie tej osoby.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada opiekun grupy.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach i pozostałych miejscach, w których prowadzone będą zajęcia.
8. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa.
9. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali lub wiaty, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować prowadzącego zajęcia.
10. Zabrania się przebywania na terenie Nadleśnictwa osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
11. Na terenie Nadleśnictwa obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
12. W sprawach nie ujętych w regulaminie zajęć decyzje podejmuje Nadleśniczy.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Nadleśnictwo Świdnica zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Nadleśnictwa. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych.
2. Nadleśnictwo nie bierze odpowiedzialności za ewentualne kontuzje



lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione bądź zniszczone.

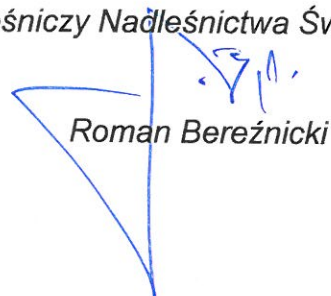
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo Świdnica poza budynkiem, w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, las...), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody opiekuna.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie.
2. Organizator nie zapewnia transportu na prowadzone przez siebie zajęcia, ani wyżywienia w trakcie ich trwania.
3. Nadleśniczy zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Nadleśnictwa jest akceptacja niniejszego regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach i na terenie całego Nadleśnictwa.
5. Regulamin obowiązuje od - **18 kwietnia 2019 roku**.

ZATWIERDZAM

Nadleśniczy Nadleśnictwa Świdnica


Roman Bereźnicki

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Karta zgłoszenia.
2. Załącznik Nr 2 - Karta zaproszenia
3. Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna.
4. Załącznik Nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych.

RADCA PRAWNY

Paulina Siwiec