

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO ŚWIDNICA
UL. SIKORSKIEGO 11
58-100 ŚWIDNICA

ŚWIDNICA, DNIA 28.08.2017 R.

ZNAK SPRAWY: S.270.37.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań związanych z odbudową i modernizacją zbiorników wodnych oraz zabudową biologiczną szlaków zrywkowych w ramach MRG2 na terenie Nadleśnictwa Świdnica”

Zamówienie realizowane jest w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Infrastruktura i Środowisko – programu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich”.

Zatwierdzam: Roman Bereźnicki
Nadleśniczy Nadleśnictwa Świdnica

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Świdnica

ul. Sikorskiego 11, 58–100 Świdnica, reprezentowane przez inż. Romana Bereźnickiego, Nadleśniczego Nadleśnictwa Świdnica.

NIP: 884-02-00-32, REGON: 931024103

tel./fax. +48 74 640-43-90, tel. +48 74 852-23-33

e-mail: swidnica@wroclaw.lasy.gov.pl

adres internetowy: <http://www.swidnica.wroclaw.lasy.gov.pl>

adres internetowy BIP Nadleśnictwa, na której będzie udostępniona SIWZ:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_wroclaw/nadl_swidnica

2. Tryb udzielania zamówień.

- 2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265), zwanej dalej „ustawą Prawo Zamówień Publicznych,” „ustawą PZP” lub „PZP”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.
- 2.3. Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska 2014-2020: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich”.
- 2.4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa. Zgodnie z art. 42 ust. 1 PZP specyfikację istotnych warunków zamówienie udostępnia się na stronie internetowej BIP Zamawiającego

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_wroclaw/nadl_swidnica/zamowienia_publiczne

- 2.7. Zmiany treści SIWZ, które będą prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże do publikacji w Dzienniku Urzędowym UE oraz zamieści je na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- 2.8. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym dołączonych do niej załącznikach.
- 2.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.11. Wykonawca składa jedną ofertę, która musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ.
- 2.12. Zgodnie z art. 82 ust.1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i nie ma możliwości składania ofert częściowych.
- 2.13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Nazwy zadania: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań związanych z odbudową i modernizacją zbiorników wodnych oraz zabudową biologiczną szlaków zrywkowych w ramach MRG2 na terenie Nadleśnictwa Świdnica”**.
- 3.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 71320000 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pozostałej, wymaganej odrębnymi przepisami wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, uzgodnień i decyzji z kompletem dokumentacji towarzyszącej, pozwoleniem wodno-prawnym w tym pozwolenia na budowę jeżeli jest wymagane, na każdą część zamówienia:

Część 1

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: **Odbudowa i modernizacja zbiornika w Leśnictwie Pieszycy – zadanie nr 13-26-1.1-01.**

Cel realizacji inwestycji: modernizacja obiektu i stworzenie pro przyrodniczej retencji stałej dla wzbogacenia ekosystemu leśnego oraz ochrona przeciwpowodziowa, tj. ograniczenie negatywnych skutków gwałtownych wezbrań.

Funkcje zbiornika: retencyjna pro przyrodnicza oraz możliwość zatrzymania nadwyżek wody z okresów mokrych do okresów suszy (adaptacja do zmian klimatu), dodatkowa funkcja przeciwpowodziowa.

Część 2

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: **Modernizacja i odbudowa zespołu zbiorników w Leśnictwie Grochotów – zadanie nr 13-26-1.1-02**

Cel realizacji inwestycji: modernizacja obiektu oraz powiększenie zdolności retencyjnej zbiornika.

Funkcje zbiornika: podstawowa przeciwpowodziowa, dodatkowa retencyjna pro przyrodnicza oraz możliwość zatrzymania nadwyżek wody z okresów mokrych do okresów suszy (adaptacja do zmian klimatu).

Część 3

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: **Odbudowa i modernizacja zbiornika retencyjnego w Leśnictwie Zagórze – zadanie nr 13-26-1.1-03**

Cel realizacji inwestycji: modernizacja obiektu i stworzenie pro przyrodniczej retencji stałej dla wzbogacenia ekosystemu leśnego oraz ochrona przeciwpowodziowa, tj. ograniczenie negatywnych skutków gwałtownych wezbrań.

Funkcje zbiornika: retencyjna pro przyrodnicza oraz możliwość zatrzymania nadwyżek wody z okresów mokrych do okresów suszy (adaptacja do zmian klimatu), dodatkowa funkcja przeciwpowodziowa.

Część 4

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: **Zabudowa biologiczna szlaków zrywkowych w Leśnictwie Bielawa – zadanie nr 13-26-2.2-01.**

Cel realizacji inwestycji: ograniczenie erozji oraz nadmiernego spływu powierzchniowego, zatrzymanie wody na stokach (retencja stokowa).

Część 5

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: **Zabudowa szlaku zrywkowego w Leśnictwie Piskorzów – zadanie nr 13-26-2.2-02.**

Cel realizacji inwestycji: ograniczenie erozji oraz nadmiernego spływu powierzchniowego, zatrzymanie wody na stokach (retencja stokowa).

3.4. Dokumentację projektową dla każdego z wymienionych w pkt 3.3. zadań należy wykonać zgodnie:

- a) z obowiązującymi przepisami prawa tj.:
- a.1) Dz.U.2013.1129 z dnia 2 września 2004 r. – Szczegółowy zakres i forma dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy;
 - a.2) Dz.U.2004.130.1389 z dnia 18 maja 2004 r. – Określenie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych;
 - a.3) Dz.U.2016.290 z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - a.4) Dz.U.2016.380 z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - a.5) Dz.U.2015.2164 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - a.6) Dz.U.2015.469 z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne;
 - a.7) Dz.U.2016.672 z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
 - a.8) Dz.U.2015.1651 z dnia 16 kwietnia 2004 r. – Ochrona przyrody
 - a.9) Dz.U.2014.596 z dnia 8 maja 2014 r. - Dokumentacja hydrologiczna i geologiczna i inne;
- b) z założeniami do projektowania - załącznik nr 6 do SIWZ
- c) w oparciu o podręcznik wdrażania projektów, zawierający wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej - załącznik nr 7 do SIWZ,
- d) zgodnie z załącznikiem nr 8 (założenia metodyczne do inwentaryzacji przyrodniczej) oraz nr 9 (szczegółowe zapisy dotyczące DoUŚ) do SIWZ.
- e) z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie kompletnej projektowej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem kompletu dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych tj.: uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań, zaświadczeń i pozwoleń wymaganych obowiązującymi przepisami.

- 1) Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla wszystkich przedsięwzięć należących do działań, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji i które położone są na obszarach Natura 2000. Inwentaryzację należy wykonać zgodnie z Załoženiami metodycznymi do inwentaryzacji przyrodniczej przed realizacją inwestycji (załącznik do SIWZ).

Dla przedsięwzięć zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000 lub takich, co do których potrzeba uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

może nie być wymagana, dopuszcza się, na etapie tworzenia Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia („KIP”), możliwość sporządzenia opracowania przyrodniczego na podstawie danych literaturowych. Wymagane natomiast jest, wykonanie spisu –inwentaryzacji w terenie, gatunków chronionych występujących w miejscu zaplanowanej inwestycji.

- 2) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz zgody na realizację inwestycji. Jeżeli działanie nie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zaświadczenie właściwego organu odpowiedzialnego za wydanie powyższej decyzji o braku konieczności jej uzyskania.
- 3) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu –dla obiektów wymagających uzyskania takiej decyzji,
- 4) Wykonanie operatu wodno-prawnego i uzyskania pozwolenia wodno-prawnego dla obiektu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001. Prawo wodne (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz.469, z późn. zm.),
- 5) Uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie Obszarów Natura 2000,
- 6) Uzyskanie deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,
- 7) Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jeżeli będzie wymagany,
- 8) Autorem prognozy OOS, raportu OOS oraz raportu o oddziaływaniu na obszar Natura 2000 lub kierującym zespołem autorów może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 74a, ust. 2. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 9) Uzyskanie decyzji na zniszczenie siedliska (zezwolenia RDOŚ na odstępstwa od zakazów określonych art. 51 i art. 52, wymagane ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), – jeśli będzie wymagane w porozumieniu z nadleśnictwem.
- 10) Zgłoszenie prowadzenia działań do RDOŚ/ decyzja ustalająca warunki prowadzenia robót /zgodnie z art. 118 ustawy o ochronie przyrody/ - jeśli będzie wymagane w porozumieniu z nadleśnictwem,
- 11) uzgodnienia z Radą Gminy/Wojewodą (organem ustanawiającym formy ochrony przyrody): użytki ekologiczne, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe itp.) jeżeli będą wymagane – w porozumieniu z nadleśnictwem;

oraz innych, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania na jej podstawie **pozwolenia na budowę (lub zgłoszenia) i realizacji zadania.**

- 3.6. Do obowiązków Wykonawcy należy również zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. **Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.**

Niezwłocznie po uzyskaniu stosownych decyzji, pozwoleń, zaświadczeń i uzgodnień, Wykonawca prześle ich oryginały Zamawiającemu.

- 3.7. Opracowanie koncepcji projektu.
- 3.8. Sporządzenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

W przypadku braku potrzeby uzyskania wskazanych dokumentów, należy przedstawić decyzję umarzającą postępowanie/pismo o braku konieczności wydania decyzji lub odmowę wydania decyzji bądź konieczności uzyskiwania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych.

- 3.9. Nadzór autorski nad realizacją zadania.
- 3.10. Geodezyjne wytyczenie (opalikowanie) usytuowania obiektu w terenie, z zaznaczeniem drzew przeznaczonych do wycinki.
- 3.11. Lokalizację poszczególnych części zamówienia przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 3.12. Realizacja czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub Podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

- a) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenie, geodezyjne wytyczenie w terenie z zaznaczeniem drzew przeznaczonych do wycinki do 30.11.2018r.
- b) Sporządzenie projektu koncepcyjnego – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy i trwać będzie nieprzerwanie do dnia odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych oraz przez cały okres objęty gwarancją na wykonanie robót budowlanych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.7. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1-8 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe 9Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) art. 24 ust. 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 3 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) Osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) Członkami komisji przetargowej,
 - d) Osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub

wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

- 6) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w Art. 24 ust. 5 pkt PZP;
 - 7) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 8) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.8. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej każda z tych usług o wartości minimalnej brutto 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
 - 2) Zamawiający uzna warunek, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia

budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w specjalizacji techniczno-budowlanej do projektowania śródlądowych budowli hydrotechnicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia wcześniejsze oraz uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65) – w zakresie uprawniającym do projektowania prac objętych przedmiotem zamówienia.

Przez opracowanie dokumentacji projektowej rozumie się doprowadzenie do obustronnego podpisania Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub dokumentu równoważnego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ), następnie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 6, złożonych przez Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określony w punkcie 5.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.2 niniejszej SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.8.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 5.8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2.2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2.2 niniejszego rozdziału.
- 5.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienia”/”nie spełnienia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI.
- 5.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.11. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 2 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 3 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz piąty i szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – informacje wymagane w Części IV lit. A wiersz pierwszy i drugi JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia tj. zrealizowania co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej każdej z tych usług o wartości minimalnej brutto 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) – informacje wymagane w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacji nt. osób wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w specjalizacji techniczno-budowlanej do projektowania śródlądowych budowli hydrotechnicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia wcześniejsze oraz uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65) – w zakresie uprawniającym do projektowania prac objętych przedmiotem zamówienia. Informacje podać należy w Części IV lit. C wiersz szósty (pkt 6) JEDZ. We wskazanej części JEDZ podać należy informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

- b) dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy PZP oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załączniki nr 3 do SIWZ);

- h) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 UST. 1 PKT 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- i) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- j) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- k) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);

Dokumenty wskazane w pkt 6.1. ppkt b-k Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystawionym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 6.1. ppkt b-k powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 6.8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 6.1. ppkt d), e) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) o których mowa w pkt 6.1. ppkt g) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

- 6.10. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6.3. ust. 1 lit. a) oraz w pkt 6.3. ust. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6.3. ust. 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.4. Stosuje się odpowiednio.
- 6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.13. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 6.14. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji.

Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

c) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. d) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6.15. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

6.16. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020,

1579, 1920.) jednolity europejski dokument zamówienia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

- 6.17. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 6.18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 7.7. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją” udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38)
- 7.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.10. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.
- 7.11. Kontakt Wykonawcy z Zamawiającym:

Adres do korespondencji:

Nadleśnictwo Świdnica, ul. Sikorskiego 11, 58-100 Świdnica

Telefon nr +48 74 852-23-33

Email: swidnica@wroclaw.lasy.gov.pl

Od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

7.12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego ofercie.

7.13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Nadleśnictwo Świdnica
ul. Sikorskiego 11,
58-100 Świdnica

7.14. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.15. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie jest zobowiązany przed przystąpieniem do prac, do co najmniej jednej wizyty w terenie, podczas której zapozna się z lokalizacją planowanych do realizacji obiektów oraz omówi z przedstawicielem Zamawiającego założenia realizacyjne inwestycji dla wszystkich zaplanowanych obiektów. Z każdej wizyty sporządzony zostanie protokół opisujący cel realizacji inwestycji, opis funkcji jakie pełnić ma obiekt oraz uzgodnione przez strony rozwiązania techniczne. Zapisy protokołu będą miały moc wiążącą. Sporządzony w toku wizyt protokół będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.16. W ciągu 3 miesięcy dni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca przedstawi w siedzibie Zamawiającego wstępną koncepcję projektu technicznego z dokładnymi objaśnieniami dla wszystkich zaplanowanych do realizacji obiektów. Wstępna koncepcja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma 30 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę wstępnej koncepcji na wniesienie swoich uwag.

7.17. Wykonawca dostarczy wstępny projekt techniczny wraz z opracowaniem graficznym do siedziby Zamawiającego, gdzie dokona jego prezentacji i wszelkich objaśnień. Wstępny projekt techniczny wymagał będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do dalszych prac. Zamawiający ma 30 dni od daty prezentacji wstępnego projektu technicznego na wniesienie swoich uwag.

8. Wadium

8.7. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

8.8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Świdnicy ul. Różana 1, 58-100 ŚWIDNICA**
nr rachunku: **48 2030 0045 1110 0000 0098 7380** z dopiskiem „Zadania małej

retencji górskiej w Nadleśnictwie Świdnica” (wadium uważać się będzie za wniesione jeśli środki znajdują się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z 2015 r. poz. 978, 1240, z 2016 r. poz. 64) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 8.10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.11. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/ poręczenia
 - 4) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisania przez osobę upoważnioną.
- 10.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 10.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 10.6. Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz JEDZ, a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo.
- 10.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Świdnica

ul. Sikorskiego 11

58 - 100 Świdnica

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań związanych z odbudową i modernizacją zbiorników wodnych oraz zabudową biologiczną szlaków zrywkowych w ramach MRG2 na terenie Nadleśnictwa Świdnica”

Nie otwierać przed 30 października 2017 roku, godz. 10³⁰

Adres Wykonawcy

- 10.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczana przed otwarciem bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności i jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczanie z powodu złego opisu.
- 10.9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 10.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. , Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 10.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty , skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 10.13. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.14. Zaleca się, aby oferta była zszyta/ spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 10.15. Wykonawca może wprowadzić poprawki, zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

- 10.17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10.19. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (budynek administracyjny zlokalizowany pod adresem ul. Sikorskiego 11, 58 - 100 Świdnica), w sekretariacie **do dnia 30.10.2017 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2017r.** w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej, w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Świdnica, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w postępowaniu tj. **o godz. 10:30.**
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 11.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę za wykonanie zamówienia.

- 12.2. Cenę należy podać w złotych w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 12.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 12.4. Określonych w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
- 12.5. Wykonawca składając, ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zmawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. Opis kryteriów oraz sposobów oceny ofert:

- 13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Czas realizacji zamówienia	40 %

- 13.2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:
 a) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * 60\%$$

Gdzie:

- C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena podana w ofercie podlegającej ocenie

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- b) W ramach kryterium „Czas realizacji zamówienia” ocena ofert oceniana będzie zgodnie z poniższym opisem:
- 1) Zakończenie całości prac związanych z przedmiotem zamówienia – w terminie maksymalnym do 12 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt
 - 2) Skrócenie terminu zakończenia całości prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia o 1 miesiąc – Wykonawca otrzyma 10 punktów
 - 3) Skrócenie terminu zakończenia całości prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia o 2 miesiące – Wykonawca otrzyma 20 punktów
 - 4) Skrócenie terminu zakończenia całości prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia o 3 miesiące – Wykonawca otrzyma 30 punktów
 - 5) Skrócenie terminu zakończenia całości prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia o 4 miesiące – Wykonawca otrzyma 40 punktów

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryterium „Czas realizacji zamówienia” to 40 punktów.

Ocenie w ramach kryterium „Czas realizacji zamówienia” podlegać będzie termin realizacji zamówienia wyrażony w pełnych miesiącach podanych w Formularzu oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Zgodnie ze wskazanym w ofercie terminem realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy, a oferta otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

- 13.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

13.7. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 2) Przedłożyć Zamawiającemu:

- a) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) umowę regulującą współpracę tego konsorcjum.
- b) Polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł.

14.2. Niedopełnienie wskazanych wyżej formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.3. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić z powodu:

- 1) konieczności wykonania usług dodatkowych np. dodatkowych niezbędnych opracowań, wpływających na termin wykonania prac objętych umową,
- 2) w sytuacji gdy okres realizacji umowy ulegnie wydłużeniu o czas oczekiwania na uzyskanie decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania umowy, nie z winy Wykonawcy.
- 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. wystąpienie zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,
- 4) wystąpienia zmian powszechni obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
- 5) wystąpienia zmiany osób po stronie Wykonawcy i Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy i inne okoliczności niezależne od Stron),

- 6) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót w terenie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności, termin realizacji zamówienia ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte spełnienie świadczenia, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze, zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
4. Pozostałe zmiany:
- 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części Przedmiotu Umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części Przedmiotu Umowy, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 2) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
 - 3) Zmiana zakresu przedmiotu umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany (w tym skutkami finansowymi), przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np.
 - a) zaistnienie warunków wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - b) wydaniem decyzji administracyjnej przez właściwy organ wyłączonej lub ograniczonej przedmiot zamówienia opisany w dokumentacji projektowej,
 - c) niepodpisaniem umowy o dofinansowanie projektu w wyniku, czego przedmiot umowy zostanie ograniczony do zadań, które zostały zrealizowane do momentu powzięcia wiadomości o braku możliwości podpisania umowy.
 - 4) Zmiany wynikłe z rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, których nie można było usunąć w inny sposób a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji
 - 5) Zmiana lokalizacji projektowanych obiektów, jeżeli konieczność taka wynikać będzie z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub prawnych, albo zaleceń organów opiniujących, zezwalających, kontrolujących albo innych uprawnionych organów,
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych drobnych zmian w postanowieniach niniejszej umowy, które nie prowadzą do rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp, ani nie skutkują koniecznością zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawi się dopiero w trakcie realizacji umowy i wynika z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie jej zawierania.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
8. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto złożonej oferty, a jego wniesienie w pełnej wysokości musi zostać dokonane najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie zamówienia.
- 15.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2. Zmiana

formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie:

- 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. Drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.5 i 16.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołane wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Inne:

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki
- 18.5 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265).
- 18.6 Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika / wzoru:
1	Wzór formularza oferty
2	Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
3	Wzór umowy
4	Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 8 PZP
5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Założenia do projektu
7	Podręcznik wdrażania projektu
8	Założenia metodyczne do inwentaryzacji przyrodniczej
9	Szczegółowe zapisy dotyczące DoŚU